

Fiche de poste – Régisseur bâtiment

Secteur

Arts plastiques, spectacle vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le 6b est un lieu de création et de diffusion pluridisciplinaire, inauguré en juin 2010. Recyclant un ancien immeuble de bureaux en phase transitoire, le projet accompagne la transformation du quartier «Gare-Confluence» à Saint-Denis.

Il rassemble aujourd'hui, sur 7000 m². d'ateliers, plus de 170 membres-résidents qui y exercent leur métier, leur art et participent à la vie des 3000 m² d'espaces communs de création, de convivialité et de diffusion. Le 6b souhaite offrir une tribune de réflexion, un espace public où sont conviés les habitants, les personnalités de la vie associative, culturelle et politique. En organisant des projets artistiques et des événements culturels, l'ambition du 6b est de mettre en réseau des initiatives et des individus sur le plan local, régional et international.

Description du poste

Sous la responsabilité de l'administrateur général et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe, le régisseur bâtiment assure la maintenance, est garant de la sécurité et supervise l'entretien du bâtiment :

Bâtiment :

- Gestion du parc matériel du bâtiment et de l'association (régie générale, informatique, et technique)
- Relations / Suivi Fournisseurs Bâtiment
- Veille au bon fonctionnement du bâtiment : lien avec les artistes résidents sur les besoins de base, réalisation ou supervision des travaux d'entretien courants
- Etude / Suivi budgétaire des dépenses liées au bâtiment en lien avec l'administrateur
- Responsable du suivi des équipements de sécurité Incendie du bâtiment
- Supervision du planning et de la relation avec le personnel Bâtiment, (2 gardiens et 1 agent de ménage)
- Responsable du suivi des chantiers d'aménagements en lien avec la maîtrise d'œuvre et les entreprises sélectionnées

Expositions, événements et actions culturelles:

- Organisation de la mise en œuvre technique des expositions
- Gestion des moyens techniques (humains, budgétaires et matériel) des expositions
- Gestion des relations avec les équipes exposantes (matériel, remises des clés, états des lieux)
- Coordination et suivi des protocoles (états des lieux, demandes de matériel) avec les membres de l'équipe concernés pour toute utilisation du matériel.

Poste CDI non cadre à temps partiel - 20h/Sem

Poste ouvert de préférence aux intermittents du spectacle souhaitant accéder à un emploi pérenne (aide FONPEPS)

Candidat éligible aux emplois francs serait un plus (lieu de domicile dans l'un des quartiers prioritaires de la politique de la ville – liste sur emploi.gouv.fr)

Description du profil recherché

Rigueur et autonomie

Esprit d'initiative

Envie de s'investir dans un projet collectif alternatif et sens de l'engagement

Ouverture d'esprit

SSIAP 1 et Habilitation BR-B2V indispensables

Description de l'expérience recherchée

Expérience de 2-3 ans minimum sur un poste avec des responsabilités similaires

Expérience dans le milieu associatif indispensable

Date de prise de fonction

URGENT - Dès que possible

Maj : 22/05/y

Date limite de candidature

15 juin 2018

Rémunération envisagée

20 000 euros bruts annuels (base temps plein)

Lieu

Saint-Denis (93)

Adresse postale du recruteur

6-10 quai de Seine
93200 Saint Denis

Site web de l'entreprise/de l'organisme

Le6b.fr

Envoi du dossier de candidature (CV + LM) : recrutement@le6b.fr